

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 28.08.2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

Галина ФЕДЮНІНА

Наказ № 116-од від 28.08.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада є дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема, з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі.
- 1.2. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, обласного й міського управлінь освіти, що стосуються сфери її діяльності.
- 1.3. Головною метою діяльності Методичної ради є:
 - вироблення стратегічних напрямків розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання учнів;
 - оцінка якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - погодження освітніх технологій і навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та навчального обладнання.
- 1.4. Координація всіх структурних підрозділів Методичної служби школи; члени Методичної ради працюють на громадських засадах.
- 1.5. Методична рада підпорядковується у своїй діяльності директору школи.

2. Завдання та основні напрямки діяльності методичної ради

- 2.1. Вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту науково-методичної роботи, впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.
- 2.2. Підвищення рівня майстерності вчителя через залучення його до методичної роботи.
- 2.3. Формування основних завдань підвищення кваліфікації педагогів школи.
- 2.4. Моральне стимулювання професійного зростання вчителів.

- 2.5. Аналіз науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного програмного та інформаційного забезпечення школи.
- 2.6. Ознайомлення й погодження запропонованих нових навчальних планів і програм, підручників, навчальних посібників.
- 2.7. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику роботи педагогів закладу освіти.
- 2.8. Популяризація активних форм методичної роботи .
- 2.9. Організація й активізація роботи творчих груп.
- 2.10. Організація співпраці з ВНЗ, вирішення спільних проблем, участь учителів, викладачів у семінарах, конференціях.
- 2.11. Створення консультативно-методичної школи молодого вчителя з призначенням наставника.
- 2.12. Затвердження методичних тем роботи методичних об'єднань, вчителів, творчих груп.
- 2.13. Формування педагогічної культури вчителя у процесі переходу від традиційної школи до школи, що працює в інноваційному режимі.
- 2.14. Визначення методики і технології проведення та оцінювання діагностичних контрольних робіт, зрізів знань з метою вдосконалення результатів моніторингу.
- 2.15. Організація консультативно-методичної роботи з адаптивного впровадження інноваційних технологій, зокрема, інтерактивних, технологій створення ситуацій успіху та технологій використання творчих завдань.
- 2.16. Розробка рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми, організація науково-дослідної роботи учнів.
- 2.17. Організація дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності.
- 2.18. Виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
- 2.19. Методична рада організовує свою діяльність за такими напрямками:
 - Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу, вчителів окремих предметів за підсумками I семестру, року.
 - Участь у розробці освітніх програм, варіативної частини навчального плану.
 - Придбання, розробка та вдосконалення засобів наочності, навчально-лабораторної бази.

- Вивчення досвіду роботи інших навчальних закладів.
- Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань по предметах.

3. *Організація роботи методичної ради*

- 3.1. До складу Методичної ради входять члени адміністрації, голови шкільних предметних методичних комісій (ШМК), учителі-методисти, старші вчителі, практичний психолог. Склад Методичної ради затверджується наказом директора.
- 3.2. У складі ради можуть формуватися секції по різних напрямках діяльності (проектна, дослідницька, аналітична, наставницька тощо).
- 3.3. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-виховної або науково-методичної роботи. Для забезпечення роботи Методична рада обирає секретаря.
- 3.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План розглядається на засіданні методичної ради і затверджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
- 3.5. Періодичність засідань ради – 4 рази на рік.. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради.
- 3.6. Рекомендації для членів педагогічного колективу підписують голова Методичної ради та секретар.
- 3.7. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних посадових осіб.
- 3.8. З кожного питання Методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах.

4. *Права методичної ради.*

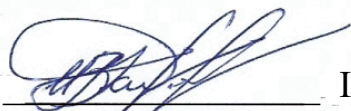
Методична рада має право:

- 4.1. Пропонувати зміни з метою удосконалення освітньої програми закладу освіти відповідно до нормативних документів.
- 4.2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
- 4.3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
- 4.4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання.

- 4.5. Піднімати питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, методичними об'єднаннями.
- 4.6. Піднімати питання про заохочення працівників школи за активну участь у роботі.

Положення розробила:

Заступник директора з НВР



Ірина КЕДРОВА