



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор спеціалізованої школи
№ 7 ім. М.Т.Рильського м.Києва
Галина ФЕДЮНІНА
Наказ № 116-од від 28.08.2020 р.

**Тимчасовий регламент роботи
спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва в
період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної
хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р.**

Всі учасники освітнього процесу спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва є відповідальними за дотримання вимог Тимчасового регламенту роботи в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р

ЗМІСТ

Розділ	Сторінки
ВСТУП Мета та основні завдання	3 – 4
Обов'язкові умови:	5
Підготовка до відновлення освітнього процесу	6 - 7
Розподіл обов'язків щодо забезпечення умов для відновлення освітнього процесу в закладі освіти	7 - 8
Обов'язкові заходи під час освітнього процесу у спеціалізованій школі № 7 ім.М.Т.Рильського	9 - 14
Масковий режим	14
Правила миття та знезараження рук	15
Порядок дій при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби	15 - 16
Порядок дій при підтвердженні в учасників освітнього процесу хвороби за результатами лабораторних досліджень	16 - 17
Повітряно-тепловий режим у закладі освіти	17
Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу	18
Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання	18 - 19
Правила, яких мають дотримуватися учні, батькам або особи, які їх замінюють.	19 - 20
Дезінфекція приміщень	20 - 25
Організація харчування	25 - 26
Комунікація з батьками. Масові заходи	26 - 27
Моделі навчальної діяльності на період адаптивного карантину	27 - 30

ВСТУП

Мета та основні завдання

Через поширення нового коронавірусу COVID-19, спричиненого SARS-CoV-2, його швидким розповсюдженням у світі, відсутністю колективного імунітету в людства та ефективних засобів профілактики (вакцинація) та лікування, Всесвітня організація охорони здоров'я 11 березня 2020 року оголосила пандемію коронавірусу в світі. Незважаючи на заходи із запобігання поширення коронавірусу, що ґрунтуються на рекомендаціях Всесвітньої організації охорони здоров'я, за 6 місяців пандемія охопила 118 країн світу. Узв'язку з вищезазначеним та відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних захворювань», тимчасових рекомендацій ВООЗ, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій й рішення Постійної комісії КМДА з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 9 від 11.03.2020 N 09-30) і з метою запобігання на території України коронавірусної інфекції, 12 березня був тимчасово обмежений освітній процес та забезпечено дистанційне навчання в закладах загальної середньої освіти, розміщених на території міста Києва. Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах освіти, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу, розроблено «Тимчасовий регламент роботи спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р.» (далі – Тимчасові регламент). Зазначений документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:

- ✓ статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці»;
- ✓ статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
- ✓ розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська Школа»;
- ✓ Постанови головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020 року Про затвердження протиепідемічних заходів у

зкладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

- ✓ пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552;
- ✓ рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 467/6518 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Освіта Києва 2019-2023 роки»»;
- ✓ наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2020 року № 18 «Про підготовку закладів освіти міста Києва до початку 2020-2021 навчального року».

Обов'язкові умови:

1. Створення безпечного освітнього простору.
2. Заходи щодо мінімізації контактів учнів між собою після повернення до закладу освіти.
3. Проведення вхідного температурного скринінгу працівникам закладу із фіксацією у відповідному журналі.
4. Пересування закладом усіх учасників освітнього процесу в захисних масках (на уроках можна знаходитися без масок).
5. Моніторинг здоров'я, проведення вчителями щоденних п'ятихвилинних здоров'я у кожному класі з опитуванням про самопочуття, загальним оглядом фізичного стану кожного учня, вимірювання температури (у разі необхідності).
6. Моніторинг відвідування.
З метою швидкого контролю рівня захворюваності, на І уроці кожен вчитель подає прізвища відсутніх за спеціальною формою. Батьки зобов'язані до уроків попередити класного керівника про відсутність дитини.
7. Прийом дітей до закладу освіти на підставі позитивних висновків медичних установ, за результатами моніторингу стану здоров'я дитини.
8. Щоденний самоконтроль стану здоров'я, самостійне проведення термометрії (вранці і ввечері) всіма учасниками освітнього процесу.
9. Відміна культурно-масових заходів, зборів до нормалізації епідемічної ситуації.
10. Забезпечення дезінфікуючими засобами освітнього закладу.
11. Дотримання правил утилізації одноразових масок та рукавичок.
12. Неухильне дотримання усіх рекомендацій МОЗ України.

Підготовка до відновлення освітнього процесу

Директор школи Федюніна Г.В. :

- ✓ видає наказ про підготовку до роботи закладу освіти, яким призначає відповідальних осіб за виконання усіх заходів, передбачених цими Тимчасовими рекомендаціями, та розподіляє обов'язки між ними;
- ✓ призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи;
- ✓ проводить (до повернення учнів) навчання та тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння необхідними навиками щодо запобігання розповсюдження інфекції та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного;
- ✓ проводить (комісійно) аналіз даних уніфікованих опитувальників, отриманих від працівників та батьків учнів, або осіб, які їх замінюють, щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебувають/ переохворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими;
- ✓ визначає коло працівників, які розпочинають роботу щодо підготовки закладу освіти до навчального року, його діяльності;
- ✓ подає заявку на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни, розраховуючи відповідно до формули;
- ✓ перевіряє (комісійно) стан готовності приміщень: медичних кабінетів, ізоляторів, туалетних кімнат, харчоблоків, їдалень, виробничих майстерень, спортивних залів (площадок) тощо;
- ✓ поетапно (комісійно) формує списки учнів, які можуть відвідувати заклад на підставі аналізу та висновків медичної сестри;
- ✓ визначає та залучає до роботи педагогічних працівників, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;
- ✓ організовує систему щоденного контролю, термоскринінгу (додаток1) за станом здоров'я усіх працівників та учнів;
- ✓ запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням вихователя/класного керівника за два тижні до встановленого нормативним документом початку освітнього процесу;
- ✓ формує (комісійно) списки дітей/працівників закладу, що належать до групи ризику, для запровадження щоденного моніторингу стану здоров'я зазначеної категорії осіб;
- ✓ призначає відповідальних та затверджує графіки проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання

- посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику,
- ✓ забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо).

Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладі освіти

1. Створити робочу групу з відповідальними особами за підготовку до початку 2020-2021 навчального року та відновлення освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у складі заступників директора з НВР Кедрової І.В., Потоцької О.М., Павлової О.В., заступника директора з виховної роботи Тінчуріної В.Р., заступника директора з АГР Мисліка А.А.
2. Призначити відповідальною особою за проведення заходів санітарно-гігієнічної обробки та дезінфекції приміщень закладу освіти заступника директора з АГР Мисліка А.А.
3. Призначити відповідальними особами за організацію протиепідемічних заходів заступників директора з НВР Кедрову І.В., Потоцьку О.М., Павлову О.В., заступника директора з виховної роботи Тінчуріну В.Р., заступника директора з АГР Мисліка А.А.
4. Призначити відповідальними особами за встановлення системи екстренної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи заступників директора з НВР Кедрову І.В., Потоцьку О.М., Павлову О.В.
5. Створити комісію щодо перевірки стану готовності приміщення закладу освіти до початку навчального року та освітнього процесу у складі: Федюніна Г.В. – директор школи, Кедрова І.В. – заступник директора з НВР, Потоцька О.М. – заступник директора з НВР, Павлова О.В. – заступник директора з НВР, Тінчуріна В.Р. – заступник директор з виховної роботи, Мислік А.А. – заступник директора з АГР, Татарченко І.М. – медична сестра., Тищенко О.В. – голова ПК.
5. Заступник директора з АГР Мислік А.А.:
 - ✓ Забезпечує гігієнічну та санітарну обробку приміщень школи, проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях, на ігрових та спортивних майданчиках, дезінфікування бактерицидними лампами в приміщеннях класних кімнат (за можливості);
 - ✓ розробляє графіки провітрювання приміщень та їхнього вологого прибирання; схему (розмітку) руху закладом освіти.
1. Заступники директора з НВР Кедрова І.В., Потоцька О.М., Павлова О.В., заступнику директора з виховної роботи Тінчуріна В.Р:

- ✓ розробляють маршрути руху учасників освітнього процесу з урахуванням трьох входів/виходів до закладу освіти.
 - ✓ здійснюють контроль за використанням ЗІЗ при вході до закладу освіти, під час освітнього процесу;
 - ✓ забезпечують обмеження доступу сторонніх осіб до закладу освіти.
2. Фахівець з охорони праці Заруцька І.В.:
- ✓ розробляє Інструкцію з охорони праці «» та проводить цільовий інструктаж для працівників закладу освіти;
 - ✓ забезпечує проведення первинних інструктажів з учасниками освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності в умовах карантину та розмістити інформаційні матеріали про необхідність дотримання правил особистої гігієни.
3. Алгоритм дій класного керівника:
- ✓ направляє батькам учнів опитувальники, збирає від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими протягом останніх 14 днів;
 - ✓ узагальнює інформацію по групах/класах та передає її медичному працівнику;
 - ✓ педагоги продовжують працювати з учнями, (у разі переходу на навчання з використанням дистанційних технологій) використовуючи технології дистанційного навчання, до повного відновлення освітнього процесу в закладі освіти.
4. Медична сестра Татарченко І.М.:
- ✓ здійснює підготовку окремого приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами (поряд з медичним кабінетом);
 - ✓ на підставі даних, отриманих від працівників про стан їхнього
 - ✓ здоров'я, медична сестра розподіляє працівників за категоріями: не перебували в контакті з хворими перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів.
 - ✓ надсилає до управління освіти узагальнену інформацію про кількість дітей кожної із зазначених категорій. Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичній сестрі закладу освіти. **Батьки учнів несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.**
 - ✓ організовує проведення щоденного температурного скринінгу для учасників освітнього процесу, відвідувачів з реєстрацією у журналі встановленого зразка.

Обов'язкові заходи під час освітнього процесу у спеціалізованій школі № 7 ім.М.Т.Рильського

1. Для організації освітнього процесу класи розміщені у трьох різних рекреаціях закладу освіти:
 - 1-А,Б, 2-Б, 3-А,Б, 4-А,Б,В – у окремому приміщенні початкової школи з окремим входом / виходом;
 - 1-В, 2-А, 3-В класи у приміщенні основної школи (у окремому крилі) з входом / виходом через аварійний вхід /вихід;
 - 5 - 11 класи – у будівлі основної школи з входом / виходом через центральний вхід з відкритими двома дверями .
2. Щоденний контроль за виконанням санітарно-епідемічних заходів здійснюється шкільною комісією у складі:

Федюніна Г.В. – директор школи;
Кедрова І.В. – заступник директора з НВР;
Потоцька О.М. – заступник директора з НВР;
Павлову О.В. – заступник директора з НВР (аочаткові класи);
Тінчуріна В.Р. – заступник директора з ВР;
Мислік А.А. – заступник директора з АГР;
Татарченко І.М. – медична сестра.
3. Прийом учнів до закладу освіти.
 - Прийом дітей до закладу освіти проводиться на підставі позитивних висновків за результатами моніторингу стану здоров'я дитини (після опитування дітей та батьків) на закріпленій за віковими групами території з максимальним уникненням контактів з дорослими (батьками) та учнями інших класів.
 - Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їхнього самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються (у супроводі медичного працівника) до спеціально відведеного приміщення у закладі, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
 - Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності засобів індивідуального захисту захисної (далі-ЗІЗ): маски або респіратора Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання ЗІЗ (захисних масок) є обов'язковим. Носіння масок здобувачами освіти 1-4 класів не є обов'язковим.
 - На входах до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
 - **Організація чергування педагогів на трьох входах/виходах закладу освіти є обов'язковою.**

4. Навчання здобувачів освіти 1- 4 класів, у разі віднесення міста до зеленої чи жовтої карантинних зон відбувається у звичайному режимі. У разі запровадження помаранчевої карантинної зони учні 1 класів продовжують навчання у звичайному режимі, учні 2 – 4 класів навчаються за змішаною системою у ротаційних групах: клас поділяється на дві ротаційні групи (з урахуванням поділу класів на групи для вивчення іноземної мови, української мови, інформатики, таким чином, щоб у кожній з двох ротаційних груп були наявні діти з кожної групи з вивчення зазначених предметів). 1,4 тиждень І ротаційна група навчається очно у закладі освіти у понеділок, середу та п'ятницю; у вівторок та четвер – дистанційно вдома. 2, 3 тиждень ІІ ротаційна група навчається очно у понеділок, середу та п'ятницю, вівторок та четвер – дистанційно.

5. Навчання здобувачів освіти 5 – 11 класів, у разі віднесення міста до зеленої карантинної зони відбувається у звичайному режимі. У разі запровадження жовтої чи помаранчевої карантинної зони навчання здійснюється за змішаною системою: клас поділяється на дві ротаційні групи (з урахуванням поділу класів на групи для вивчення іноземної мови, української мови, інформатики, трудового навчання, фізичної культури таким чином, щоб у кожній з двох ротаційних груп були наявні діти з кожної групи з вивчення зазначених предметів). 1,3 тиждень І ротаційна група навчається очно у закладі освіти у понеділок, середу та п'ятницю; у вівторок та четвер – дистанційно вдома. 2, 4 тиждень ІІ ротаційна група навчається очно у понеділок, середу та п'ятницю, вівторок та четвер – дистанційно.

6. У 5 – 11 класах уроки з предметів, де передбачено 0,5 години на тиждень і вони спаровані з іншими класами та предметами проводять в одному класі 1,2 тиждень, а в іншому 3,4 тиждень:

5-А, 6-А класи – українська мова / основи здоров'я;

5-Б,В, 6-А,Б класи – українська мова / німецька (французька) мови;

7-А,Б класи – українська мова / хімія;

8-А,Б класи – мистецтво / основи здоров'я;

9-А,Б, 10-А,Б класи – історія України / географія; мистецтво / основи здоров'я.

7. Вхідний термоскринінг та правила поведінки персоналу.

Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня. Обов'язковим є відповідний запис у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії. Щоденний температурний скринінг працівників закладу здійснює медична сестра закладу освіти, а за її відсутності черговий адміністратор на центральному вході закладу освіти.

8. Початок занять та розклад уроків та дзвінків:

✓ заняття для учнів 1-11 класів розпочинаються о 08:30 год.;

Режим роботи

1 класи

Урок		Перерва
1 урок	08.30 – 9.05	09.05 – 9.25
2 урок	9.25 – 10.00	10.00 – 10.20
3 урок	10.20 – 10.55	10.55 – 11.15
4 урок	11.15 – 11.50	11.50 – 12.20
5 урок	12.20 – 12.55	

12.00 – 18.00 – група продовженого дня

13.00 – 19.00 – група продовженого дня

13.15 – 18.00 – робота гуртків, спортивних секцій

2 – 4 класи

Урок		Перерва
1 урок	08.30 – 9.10	09.10 – 9.25
2 урок	9.25 – 10.05	10.05 – 10.20
3 урок	10.20 – 11.00	11.00 – 11.15
4 урок	11.15 – 11.55	11.55 – 12.20
5 урок	12.20 – 13.00	13.00-13.15
6 урок	13.15 – 13.55	

13.00 – 19.00 – група продовженого дня

14.00 – 20.00 – група продовженого дня

13.15 – 18.00 – робота гуртків, спортивних секцій

5 – 11 класи

Урок		Перерва
1 урок	08.30 – 9.15	09.15 – 9.25
2 урок	9.25 – 10.10	10.10 – 10.20
3 урок	10.20 – 11.05	11.05 – 11.15
4 урок	11.15 – 12.00	12.00 – 12.20
5 урок	12.20 – 13.05	13.05 – 13.15
6 урок	13.15 – 14.00	14.00 – 14.10
7 урок	14.10 – 14.55	14.55 – 15.05
8 урок	15.05 – 15.50	

5 – 9 класи 15.45 – 19.10 – робота гуртків, спортивних секцій

9. Організація зустрічі здобувачів освіти перед початком занять:
 - учні 1-А, 1-Б, 2-Б, 3-А,Б, 4-А,Б,В класів заходять до школи через вхід/вихід будівлі початкової школи (вхід № 2), черговий учитель - відповідно до затвердженого графіка;
 - учні 1-В, 2-А, 3-В класів заходять до школи через аврійний вихід біля майстерень (вхід № 3), черговий учитель - відповідно до затвердженого графіка;
 - учні 5- 11 класів заходять до школи через центральний (вхід / вихід № 1), дотримуючись соціальної дистанції, черговий вахтер та черговий учитель - відповідно до затвердженого графіка.
10. Під час першого тижня навчання на початку перших уроків проводяться інформаційні 5-ти хвилинки здоров'я, на яких обговорюють питання щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття.
11. Усі навчально-виховні заходи та режимні моменти з дітьми проводяться за умови максимально можливої ізоляції одного класу/паралелі від іншого /іншої.
12. Пересування у закладі освіти чітко регламентовано стрілками, розмітками на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, відокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
13. Кабінетна система мінімізує пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті.

Закріплення кабінетів

Клас	Кабінет	Учитель
1-А	2	Богдан Т.М.
1-Б	10	Тимощук Т.С.
1-В	23	Олексійчук О.В.
2-А	25	Тищенко О.В.
2-Б	6	Супрун А.А.
3-А	3	Ковальова І.В.
3-Б	9	Кедич О.Б.
3-В	24	Лучишин Х.В.
4-А	5	Гаврилюк Л.Д.
4-Б	7	Ткаліч Н.Ф.
4-В	4	Цаплінська А.Ю.
5-А	44	Солошенко Я.В.
5-Б	49	Куклінська С.М.
5-В	45	Геза Т.В.
6-А	310	Товпишко О.А.
6-Б	32	Трінчук А.М.
6-В	31	Петрова Н.В.
7-А	43	Смолякова Л.О.
7-Б	21	Волошина В.І.

8-А	35	Христич О.В.
8-Б	410	Глущенко А.Л.
9-А	33	Руденко Н.О.
9-Б	47	Сингаївська Н.Ю.
10-А	41	Козловська Л.С.
10-Б	48	Маковська Г.В.
11-А	39	Богата В.М.

14. Уроки фізики та хімії (за потреби) проводяться у спеціально обладнаних кабінетах, поділ на групи при вивченні іноземних мов, української мови, праці, інформатики, фізичної культури зберігається. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів (фізичної культури, «Я досліджую світ», природознавства, біології, основ здоров'я та, по можливості, інших) на відкритому повітрі.
15. Дозволяється учням приносити і використовувати власну комп'ютерну техніку на уроках інформатики.
16. У 5-11 класах максимально запроваджується парна система викладання уроків (обговорено педрадою), що мінімізує кількість контактів вчителів та учнів на один робочий день.
17. Заборонено вхід до закладу сторонніх осіб (крім батьків, які супроводжують дітей з особливими потребами). Зв'язок батьків з вчителями та адміністрацією відбувається онлайн.
18. Використання приміщень загального користування (бібліотека, їдальня) дозволяється за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.
19. Педагогічні працівники протягом дня слідкують за станом здоров'я учнів та у разі виявлення ознак захворювання передають учня медсестрі закладу та інформують адміністрацію і батьків.
20. Питний режим забезпечується безпосередньо батьками. Заборонено на час карантину використання у класах кулерів та бутильованої води, питних фонтанчиків у рекреація закладу освіти.
21. **Розроблений алгоритм дій здійснення освітнього процесу у разі переходу із зеленої зони в жовту, помаранчеву та червону:**
 - **Зелена зона:** звичайний стаціонарний режим навчання офлайн;
 - **Жовта зона:** очне навчання або навчання у ротаційних групах. Лише класи/групи, в яких виявлено осіб (учнів /працівників) з підозрою на COVID (підозра встановлена лікарем), переводяться на навчання у дистанційному режимі до отримання результатів тестів;
 - **Помаранчева зона:** навчання у ротаційних групах.
 - **Червона зона:**
 - ✓ дистанційне навчання для усіх класів.
 - ✓ Зменшення тривалості онлайн уроків для 1-4 класів – 20-25 хв.

- 5-8 класів – до 25-30 хв.
9-11 класів – до 30-35 хв,
- ✓ інший час:
для учнів – на виконання завдань,
для вчителя – для проведення онлайн-консультацій (групових та індивідуальних).
 - ✓ при організації освітнього процесу за технологіями дистанційного навчання (у семестрі - більше за 50% від кількості уроків) оцінювання з фізичної культури, трудового навчання, технологій, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, основ здоров'я та окремих предметів варіативної складової здійснювати не за 12-бальною системою, а зараховано/не зараховано (за погодженням з МОНУ);
 - ✓ Вчителі будуть працювати з учнями, використовуючи платформи: Googleclassroom, Classtime та Naurok, Гугл диск, Zoom, Padlet, месенджери Viber, Telegram, а також Facebook.
 - ✓ У 1-4 класах – ведення електронного журналу на платформі HUMAN.
- 16. Батьківські збори** проводитимуться лише з використанням Zoom-конференції.
- 17. Виховна робота** буде здійснюватися у класах з максимальним використанням проектної діяльності, з використанням соціальних мереж та онлайн-конференцій.
- 18.** Актуальними будуть онлайн-конкурси, тематичні дні та тижні.

Масковий режим

Вхід до приміщень закладу освіти дозволяється лише при наявності захисної маски або респіратор (за винятком здобувачів освіти 1-4 класів). Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим (за винятком здобувачів освіти 1-4 класів).

У приміщенні закладу розміщуються контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «**ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ**».

Усі працівники закладу освіти використовують засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 (одна) захисна маска на 3 (три) години роботи (додаток 12). Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Організовується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими (герметичними) пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

Порядок утилізації використаних масок та рукавичок:

1. Використані маски та рукавички зберігаються у спеціальних контейнерах з кришкою, які встановлено на входах / виходах закладу освіти.
2. Безпечною утилізацією використаних масок займаються спеціалізовані підприємства в герметичних контейнерах при високих температурах.
3. Якщо при зміні використаної маски учасники освітнього процесу не перебувають поряд з контейнером, необхідно:
 - використану маску покласти до поліетиленового пакета і щільно його зав'язати;
 - обробити руки деззасобом;
 - віднести і викинути пакет з маскою у встановлений для утилізації бак з наліпкою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».
4. При зміні багаторазової маски, її необхідно покласти до герметичного пакета із застібкою до моменту обробки в домашніх умовах.

Протягом дня усі учасники освітнього процесу мають дотримуватися правил миття та знезараження рук:

1. Основним заходом гігієни рук в умовах навчального закладу є миття з милом. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
2. Миття рук з милом необхідне у таких випадках:
 - перед початком роботи та після прогулянки;
 - перед прийомом, приготуванням та роздачею їжі;
 - після відвідування санвузлу;
 - коли руки явно забруднені.
4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
5. Кожен рукомийник для миття рук має бути обладнаний рідким милом в дозаторі та одноразовими рушниками.
6. Дозатор для мила треба мити та дезінфікувати перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
7. Тверде мило не рекомендовано в місцях загального користування.
8. У приміщеннях біля раковин розміщені інструкції щодо миття та гігієнічної обробки рук.
9. Знезараження рук антисептичними засобами необхідне в таких випадках:
 - ✓ Перед початком навчання, під час перерви;
 - ✓ Після відвідування санвузла (у разі відсутності води і мила);
 - ✓ Після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування.
 - ✓ У будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити руки.
10. Для гігієнічного знезараження рук працівники та учні 5-11 класів наносять мінімум 3 мл антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 секунд. Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу

кишеньковим санітайзером з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем.

11. Дітям початкової школи руки краще протирати антисептичними вологими серветками.
12. Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%.
13. Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі. Нанесення антисептику на вологі руки подразнює шкіру та знижує ефективність дії антисептичного засобу.
14. Медичні рукавички потрібно використовувати лише у медичних пунктах та за показаннями.

Порядок дій при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби:

1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника, медичну сестру, батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.
2. У разі виявлення хворого учня чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу тимчасово обмежує вхід до установи та користування приміщеннями.
3. У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їхнього використання та пересування маршрутом переміщення хворого.
4. Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання у тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високочастотних контактних поверхонь.
5. У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується увесь поверх, де вони знаходилися. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівник видає наказ про тимчасове закриття закладу освіти.
6. Якщо особа з підозрою на вірус, у якої був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального мед. закладу.
7. Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися до мед. установи для отримання консультації.
8. Призначити відповідальними особами за встановлення системи екстренної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку

відсторонення їх від занять або роботи заступників директора з НВР Кедрову І.В., Потоцьку О.М., Павлову О.В. Черговий адміністратор терміново інформує батьків дітей або родичів (у разі виявлення дорослого хворого).

9. Керівник закладу Федюніна Г.В. інформує відділ освіти Солом'янської районної державної адміністрації.

Порядок дій при підтвердженні в учасників освітнього процесу хвороби за результатами лабораторних досліджень:

1. У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.
2. За погодженням з органами охорони здоров'я призупиняється функціонування класу на період 14 днів, або всього закладу освіти.
3. Приміщення закладу освіти можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами.

Повітряно-тепловий режим у закладі освіти:

І. Чистота повітря у приміщеннях спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва забезпечується:

1. Відповідністю кількості дітей до нормованої наповнюваності;
2. Регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;
3. Використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, одnobічне). Класні кімнати та кабінети провітрюються на перервах, рекреації – під час уроків. Наскрізне провітрювання здійснюється до початку занять і після їхнього закінчення.
4. Слід проводити контроль мікроклімату закритих приміщень, а саме температури та (за можливості) відносної вологості повітря за допомогою термометру та гігromетру. Термометр та гігromетр рекомендовано розміщувати в усіх приміщеннях, де знаходяться діти. Оптимальна вологість повітря 40-60%.
5. Якщо вологість повітря нижче 40%, рекомендовано вмикати зволожувачі повітря (за наявності).
6. Тривалість провітрювання приміщень (хв.):

Температура повітря вулиці в градусах Цельсія	На малих перервах	На великих перервах
Від +10 до +6	4-10	20
Від +5 до 0	3-7	20
Від 0 до -5	2-5	15-20
Від -5 до -10	1-3	10-15

Нижче -10	1-1,5	5-10
-----------	-------	------

7. Температура повітря у:

- ✓ Класах і кабінетах 17-20 °С.
- ✓ Бібліотеці 16-18 °С.
- ✓ Медичному кабінеті 21-23 °С.
- ✓ Рекреаціях 16-18 °С.
- ✓ Вестибюлі 16-19 °С.
- ✓ Туалетах 17-21 °С.

Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу:

1. Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня. Створюється 3 журнали термометрії персоналу для контролю виконання термометрії.
2. Відповідальна особа (медична сестра або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
3. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі Термометрії про недопущення до роботи.
4. При появі підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
5. Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання:

Зустріч дітей зранку здійснюється відповідальною особою (черговим учителем) при вході в освітній заклад.

1. Застосування засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок) при таких контактах на вулиці недоцільне.
2. На початку 1 уроку учитель проводить візуальний огляд дитини на наявність інших симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття у дитини.
3. При необхідності викликає медичну сестру, яка проводить вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію до використання термометра).

4. Якщо у дитини визначено температуру тіла вище 37,2°C або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина відсторонюється від занять. На дитину одягається медична маска, викликається медична сестра, що проводить дитину до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності - швидка медична допомога.
5. Дані дитини, в якій виявлені респіраторні симптоми або підвищена температура тіла, записуються медичною сестрою закладу для введення обліку таких дітей.
6. Після того, як дитина з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами була відсторонена від навчального процесу, до навчального закладу вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування навчального закладу.

Правила, яких слід дотримуватися батькам або особам, які їх замінюють:

1. Кожного ранку перед приходом до школи виконувати замір температури і перевіряти наявність респіраторних симптомів:
 - наявність температури вище 37.2 або поява респіраторних симптомів;
 - наявність зв'язку з груповим спалахом захворювання на території країни або недавній візит за кордон.
2. При виявленні будь-яких ознак захворювання дитини або захворювання членів родини, негайно повідомити класного керівника.
3. Кожного ранку покласти до портфелю дитини засоби індивідуального захисту (2 одноразові або багаторазові маски), маленьку пляшечку антисептику (якщо це дитина не 1-2 класу), пакетик для утилізації використаної маски (Порядок утилізації прописано у відповідному розділі).
4. Якщо дитина знаходиться на домашній ізоляції, батьки повинні навчити її дотримуватися таких профілактичних заходів:
 - ✓ залишатися вдома;
 - ✓ жити окремо в ізольованому просторі, якщо це можливо;
 - ✓ часто провітрювати приміщення;
 - ✓ приймати їжу наодинці.
5. Якщо учень знаходиться на домашній ізоляції, батькам необхідно дотримуватися таких профілактичних заходів:
 - ✓ під час перебування на ізоляції щодня ретельно перевіряти стан здоров'я на наявність високої температури чи респіраторних симптомів.
 - ✓ під час періоду ізоляції члени сім'ї або співмешканці повинні максимально уникати контакту з хворим учнем.
 - ✓ жити в окремому приміщенні з дитиною на ізоляції і часто провітрювати його кімнату.

- ✓ використовувати різні особисті предмети (рушники, посуд тощо) при користуванні спільним туалетом або душовою кабіною, дезінфікувати їх.
- 6. Разом з педагогічним колективом проводити з дітьми роз'яснювальну і просвітницьку роботу щодо правил поведінки в умовах адаптивного карантину.

Правила, яких слід дотримуватися учням та їх батькам:

1. Дотримуватися правил особистої гігієни
2. Ретельно мити руки з милом або обробляти їх антисептиком:
 - ✓ перед вживанням їжі;
 - ✓ після кожного відвідування вбиральні;
 - ✓ після повернення з вулиці.
3. Дотримуватися етикету кашлю:
 - ✓ необхідно прикрити обличчя рукавом одягу або одноразовою паперовою серветкою;
 - ✓ після використання серветки необхідно викинути її у смітник;
 - ✓ ретельно вимити руки з милом протягом 30 секунд.
4. У яких випадках необхідно повідомити класного керівника і не відвідувати заняття:
 - ✓ наявність температури вище 36.6 або поява респіраторних захворювань;
 - ✓ наявність зв'язку з груповим спалахом захворювання на території країни або недавній візит за кордон.

Дезінфекція приміщень

1. Після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу педагогічні та технічні працівники проводять провітрювання навчальних приміщень, дезінфікують ручки дверей, поручні, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах; перед початком кожного уроку в класних кімнатах слід протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи та парти; **ТЕХНІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ПРОТЯГОМ ДНЯ НЕОБХІДНО** проводити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні в освітньому процес.
2. Наприкінці дня технічні працівники проводять:
 - ✓ Миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів після закінчення уроків та занять ГПД.
 - ✓ Дезінфекцію усіх контактних поверхонь.
3. Порядок здійснення дезінфікуючих заходів технічними працівниками
4. Двірники на початку зобов'язані робити прибирання території та стадіону закладу. «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.
5. Прибиральники службових приміщень зобов'язані:
 - ✓ Проводити наскрізне провітрювання та кутове щогодинне провітрювання приміщень не менше 10 хв.;

- ✓ Проводити щоденне вологе прибирання з використанням миючих (поверхнево-активна речовина) або дезінфікуючих засобів для прибирання усіх приміщень закладу освіти: стіни, підлога, меблі та обладнання класних кімнат, коридорів, бібліотеки.
 - ✓ Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Дозволяється використовувати іграшки, які виготовлені з матеріалів, що можуть митися.
 - ✓ Прибирати коридори та маршові сходи із застосуванням дезінфікуючих розчинів.
 - ✓ Прибирати (щогодинно) туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів.
 - ✓ Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. Використання дезінфекційних розчинів для миття підлоги не приводить до підвищення рівня безпеки закладу та може мати токсичний вплив унаслідок випаровування. В душових кімнатах та туалетах для миття підлоги доцільно використовувати дезінфекційні засоби, надаючи перевагу четвертинним амонієвим сполукам (ЧАС) або засобам на основі перекису водню.
 - ✓ При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
 - ✓ Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури. Рукавички потрібно змінювати при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Допустимо використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім миття підлоги, але не навпаки.
6. Вимоги до прибирального інвентарю:
- ✓ Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення надписів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні за кольором, «кодування» повинно бути зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.
 - ✓ Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим. Не можна використовувати для прибирання дерев'яний інвентар, адже такий інвентар неможливо ефективно продезінфікувати.
 - ✓ Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання; ганчірки (за умови ручного прання) замочуються в дезінфекційному розчині на час

експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.

- ✓ Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння mopів/ганчірок. Сушіння інвентарю на батареях, відрах не допускається.
 - ✓ Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. У разі відсутності доступу до води слід обробити руки антисептиком.
7. Вимоги до процедури дезінфекції приміщень:
- ✓ У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці високо контактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками). Дезінфікувати ручки дверей (щогодинно).
 - ✓ Необхідно скласти та затвердити перелік високочастотних контактних поверхонь у кожному приміщенні (наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп'ютерів, пульти, поручні, крани тощо).
 - ✓ Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.
 - ✓ Високочастотні контактні поверхні, такі як клавіатура, комп'ютерна миша, поруччя сходів можна дезінфікувати розчином, що містять 75% етанолу або протирати дезінфікуючими серветками.
 - ✓ Рекомендовано використовувати для дезінфекції контактних поверхонь спиртовмісні дезінфекційні засоби.
 - ✓ Використання хлорвмісних засобів може мати негативний вплив на здоров'я людей, якщо в приміщенні, де проводиться обробка, погана вентиляція.
8. Дезінфекція громадських туалетів:
- ✓ В туалетах зони частого контакту з рукою, такі як змішувачі для води, дверні ручки тощо.
 - ✓ Для дезінфекції туалетів (включаючи пісуари, умивальники, смітники, дверні ручки, стіни, дзеркала, двері та вікна тощо) використовуються дезінфікуючі засоби, відповідно до методичних рекомендацій.
 - ✓ Для дезінфекції підлоги в туалеті, умивальників, пісуарів, унітазів слід використовувати 75% етанол для протирання та дезінфекції 2 рази на

день; або посипається і дезінфікується 2 рази на день дезінфікуючим розчином.

9. Дезінфекція робочих кабінетів:

- ✓ Офісні столи, підлога, дверні пройоми та дверні ручки у робочих кабінетах необхідно дезінфікувати щодня шляхом розпилення або протирання хлоровмісним дезінфікуючим засобом. Після дезінфекції проводиться провітрювання з одночасним відкриттям вікон та дверей впродовж 30 хвилин.
- ✓ Протягом робочого дня рекомендується провітрювати робочі кабінети не менше трьох разів.
- ✓ Офісні стаціонарні телефони та клавіатуру комп'ютерів необхідно дезінфікувати двічі на день 75% розчином етанолу. Офісна зона та робочі кабінети мають бути обладнані засобами для дезінфекції.

10. Дезінфекція навчальні аудиторій:

- ✓ Підлогу в навчальних аудиторіях та лабораторіях слід обприскувати дезінфікуючим засобом, що містить хлор, з ефективною концентрацією хлору 500 мг/л щодня або протирати 2 рази на день.
- ✓ Для збереження потоку повітря та свіжості часто відкривати вікна для забезпечення вентиляції повітря у навчальних аудиторіях та лабораторіях, час вентиляції - не менше 30 хвилин.
- ✓ Крім звичайної дезінфекції в навчальних аудиторіях та лабораторіях необхідно розпилювати та дезінфікувати іншими дезінфікуючими засобами, наприклад, оцтовою кислотою всередині та зовні приміщення.

11. Вимоги до препаратів:

- ✓ Використовуються лише малотоксичні засоби (3 або 4 класу токсичних речовин);
- ✓ Всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки із зазначенням назви речовини, процентної концентрації та дати виготовлення;
- ✓ Всі препарати мають супроводжуватися детальними, завіреними виробником методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів (копія свідоцтва про реєстрацію, сертифікат відповідності Держстандарту України тощо).

12. Виготовлення дезінфікуючих розчинів:

- ✓ Особи, допущені до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж з техніки безпеки;
- ✓ Працівники, які розводять та використовують засоби, детально ознайомлені з Методичними рекомендаціями до застосування дезінфекційних засобів.
- ✓ У закладі відповідальна особа для приготування дезінфекційних розчинів – сестра медична Татарченко І.М.
- ✓ Відповідальна особа забезпечується респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.

- ✓ Дезінфекційні розчини повинні готуватись в спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості випаровування. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.
- ✓ В кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних засобів, на які є сертифікати якості, та які мають маркування стосовно придатності для застосування у навчальних закладах.
- ✓ Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.

Організація роботи прибиральників службових приміщень:

1. Робоче місце повинно бути обладнано:
 - шафою для зберігання комплекту господарчого інвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину) і пристосувань для прибирання;
 - інструкцією з приготування мийних розчинів;
 - графіком періодичності прибирання.
2. Необхідні засоби і пристосування для прибирання на початку зміни прибиральник вручну доставляє до місця роботи, а по закінченню прибирання - до місця зберігання.
3. Зібрані відходи і сміття відвозять або відносять до спеціально відведеного місця.
4. Під час прибирання приміщень застосовують ручні засоби прибирання.
5. Під час чищення килимового покриття, доріжок, м'яких диванів, крісел, стільців застосовуються пілососи.
6. Технічні завдання:
 - прибирання службових приміщень адміністративних приміщень, сходів.
 - витирання пилу, підмітання вручну та миття вручну стін, підлоги, стелі, віконних рам і скла, дверних блоків, меблів та килимових виробів.
 - чищення і дезінфікування раковин та іншого санітарно-технічного устаткування.
 - очищення урн від паперу і промивання їх дезінфікуючими розчинами.
 - збирання сміття та винесення його до встановленого місця.
 - додержання правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.

Норми витрат:

1. Мило – 100 г на особу в місяць.

2. 1% розчин кальцинованої соди (10 г на 1 л води) або 0,15 % - 0,2 % розчин каустичної соди (1,5 - 2 г на 1 л води).
3. Норми витрат розчинів кальцинованої та каустичної соди становлять 0,5 л на квадратний метр площі, що обробляється.
4. Витрата миючих засобів визначається з розрахунку 1 л робочого розчину на 1 кв.м поверхні, дезінфікуючих засобів – з розрахунку 0,5 л робочого розчину на 1 кв.м поверхні (Витрата дезінфікуючих засобів становить 2,5 г речовини на 1 кв. м оброблюваної поверхні).
5. Конкретні норми витрати миючих та дезінфікуючих засобів, як і іншого інвентарю, в виробничих приміщеннях визначаються в окремому порядку і затверджуються наказом. Розрахунок здійснюється, виходячи з норми, що відсоток вмісту фосфатів не перевищує 10%, а ПВА (поверхнево-активних речовин) не більше 5%.

Організація харчування

1. Заступники директора Тінчуріна В.Р. та Павлова О.В., відповідальні за організацію харчування розробляють графік харчування здобувачів освіти.
2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
3. Організовуючи харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб. Учні 1 – 4 класів отримують безкоштовні сніданки в індивідуальній упаковці, які їм доставляються у класні кімнати.
4. Всі працівники харчоблоку забезпечуються роботодавцем засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 (одна) захисна маска на 3 (три) години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 (п'ять) робочих днів, у т.ч. на 1 (одну) робочу зміну — безпосередньо на робочому місці працівника. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
5. Заступник директора з АГР організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.
6. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною

маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

7. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники(або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.
8. З працівниками харчоблоку роботодавець має провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.
9. Керівник закладу освіти забезпечує управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі.

Просвітницька робота.

1. У приміщеннях біля раковин розміщуються інструкції (інфографіка) щодо миття та гігієнічної обробки рук.
2. Під час першого тижня навчання на перших уроках проводяться 5-ти хвилинки здоров'я, на яких обговорюються питання на знаннях щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття.
3. У приміщеннях закладу освіти розміщуються інформація (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
4. «Тимчасовий регламент роботи спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р.» оприлюднюються на сайті закладу освіти.

Комунікація з батьками.

Особливості відвідування закладу загальної середньої освіти.

1. Працівники закладу та здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники (далі-батьки) мають бути проінформовані про правила організації освітнього процесу (Тимчасові рекомендації), відвідування закладу освіти та перебування у ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).
2. Класним керівникам надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів.

Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку. Проводити широку роз'яснювальну роботу серед батьків щодо особливостей організації освітнього процесу дистанційно. Інформацію про навчальні досягнення учнів батьки отримують на платформі HUMAN, шляхом листування через корпоративну пошту

Масові заходи.

Проведення масових заходів має бути максимально обмежено проведення. Для виховних заходів обирати формат проєктної діяльності. Заходи у актовій залі проводити за умови дотримання дистанції між учасниками 1,5 метра. Проводити культурні, спортивні, розважальні та інші заходи на свіжому повітрі відповідно до протиепідемічних вимог у межах одного класу.

Моделі навчальної діяльності на період адаптивного карантину:

Модель навчальної діяльності	Опис	Онлайн-складова	Використання освітньої платформи (у відсотках)
Традиційне навчання	Навчальні матеріали подаються в усній або письмовій формі, у тому числі з використанням цифрових технологій; навчальна взаємодія (синхронна офлайн) відбувається у класі; асинхронна онлайн-взаємодія здійснюється за потреби для персоналізованого навчання; для дітей, що хворіють, доцільно передбачити онлайн-консультації (синхронний онлайн)	<u>Зелений+</u> Платформа як середовище доставки контенту: вчитель розміщує деякі матеріали, надає учнями доступ та методичні рекомендації щодо використання для повторення, закріплення (асинхронна онлайн-взаємодія) матеріалу очного навчання	1-20 % (для підтримки традиційного навчання) Передбачається асинхронна онлайн-взаємодія для вивчення та закріплення навчального матеріалу
Традиційне навчання з фрагментарним використанням технологій електронного навчання	Використовуються цифрові мережні технології та освітня платформа, але здебільшого для доставки навчального матеріалу й вирішення	<u>Жовтий +</u> Поданий контент не дублює повністю зміст уроку та надається в повному обсязі за потреби/вимоги	1-29 %

	організаційних питань в рамках традиційного навчання за конкретною дисципліною (офлайн синхронна взаємодія, навчання у класі)	окремим учням. Моніторинг та оцінювання навчальних досягнень шляхом тестування та проведення опитування (онлайн асинхронна взаємодія)	
Змішане навчання	Мережеві технології та освітня платформа використовуються не тільки для доставки навчального матеріалу, але й для виконання завдань, співпраці та іншої навчальної взаємодії. Застосовується синхронна та асинхронна форми онлайн-навчання. Очне навчання зорганізується для учнів перших та четвертого класів початкової школи, п'ятих, дев'ятих та одинадцятого класів основної школи ; для решти учнів лише при можливості дотримання ізоляції між класами — для навчання природничих дисциплін (від 30 до 50 % передбачених уроків на тиждень:	<u>Помаранчевий+</u> Синхронна онлайн-взаємодія: консультування (за запитом чи за розкладом), оцінювання робіт Обов'язкова вчасна (не відтермінована в часі) реакція вчителя на зворотний зв'язок з учнями (чи опрацьовані матеріали, чи виконане завдання, чи потрібна додаткова консультація)	30-79 %

	для консультацій та інтерактивної колаборації		
Дистанційне навчання	Уся навчальна діяльність і доставка навчального матеріалу здійснюється за допомогою мережових технологій та використання освітньої платформи. Очне навчання не передбачається	<u>Червоний</u> Онлайн (асинхронна) взаємодія для пояснення нового матеріалу (запис відео, вебінарів тощо); постановки завдань лабораторних робіт тощо	80%-100%

Моделі взаємодії у випадку дистанційної освіти:

Модель	Учитель	Учні	Особливості
1	Доступ до інтернету, наявність технічного та програмного забезпечення	Доступ до інтернету, наявність технічного та програмного забезпечення	Реалізація освітнього процесу, що максимально імітує аудиторне (у режимі відеоконференції), використання інноваційних технологій навчання (перевернуте, дослідницьке, проблемне навчання, взаємонавчання тощо)
2	Доступ до інтернету, наявність технічного та програмного забезпечення	Відсутність доступу до інтернету та (або) відсутність технічного, програмного забезпечення	Розроблення вчителем дидактичного й навчально-методичного матеріалу в електронному вигляді, створення відеороликів уроків
3	Відсутність доступу до інтернету та (або) відсутність	Доступ до інтернету, наявність технічного та	Максимальне використання відкритих освітніх ресурсів

	технічного, програмного забезпечення	програмного забезпечення	
4	Відсутність доступу інтернету та (або) відсутність технічного, програмного забезпечення	Відсутність доступу до інтернету та (або) відсутність технічного, програмного забезпечення	Використання застосунків для смартфонів для навчальної взаємодії з учнями



тимчасовому регламенті спеціалізованої
школи № 7 ім. М. Т. Рильського міста Києва
в період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р.
пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою
30 аркушів.

Директор школи

 Г.В.Федюніна

