

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальні збори трудового колективу
Протокол № 3 від 06 червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ спеціалізованої школи №7 ім. М.Т. Рильського м. Києва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність ради трудового колективу спеціалізованої школи №7 ім. М.Т.Рильського м. Києва (у подальшому - Рада, РТК), яка є колегіальним представницьким органом громадського самоврядування.

1.2. Діяльність Ради здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки». Статутом спеціалізованої школи № 7 ім.М.Т.Рильського м.Києва.

1.3. Положення про Раду трудового колективу приймається на загальних зборах трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАДИ

2.1. Вищим колегіальним органом спеціалізованої школи №7 ім.М.Т.Рильського м. Києва є загальні збори (конференція) трудового колективу, в період між зборами – Рада трудового колективу. Обрання Голови РТК здійснюється на загальних зборах трудового колективу, більшістю голосів від загального складу трудового колективу закладу освіти.

2.2. Члени Ради обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу з числа штатних постійно працюючих працівників у кількості п'яти осіб, у тому числі голови РТК. Члени Ради зі свого складу

обирають заступника та секретаря Ради. Склад РТК та голова РТК обираються строком на 5 років та може бути переобраним достроково.

2.3. Обрання Ради є правомочними, якщо на загальних зборах трудового колективу присутні не менше половини складу штатних постійно працюючих працівників закладу освіти.

2.4. Раду очолює голова трудового колективу, який обирається загальними зборами трудового колективу.

2.5. Засідання Ради скликається головою Ради за потребою.

2.6. Засідання Ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У випадку розгляду кадрових питань засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її складу.

2.7. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Ради, за винятком персональних питань, рішення по яких приймається таємним голосуванням.

2.8. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома всіх заінтересованих осіб та є обов'язковим для виконання.

2.9. Рада виконує свої повноваження у період між загальними зборами трудового колективу.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. Рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на загальних зборах трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією закладу освіти.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації закладу освіти щодо питань поточної діяльності.

3.1.4. Сприяти ефективному використанню фонду заробітної плати.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят, урочистих подій відпускної кампанії та інших важливих заходів закладу освіти.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання членами трудового колективу Правил внутрішнього розпорядку для працівників спеціалізованої школи №7 ім.М.Т.Рильського м.Києва. .

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників закладу освіти.

3.1.8. Рада може здійснювати й інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів трудового колективу.

3.2. Рада зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на засідання Ради адміністрацію закладу освіти для надання інформації про стан виконання зобов'язань за Договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати голові Ради трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Договору, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові Ради приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України, ст.42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).

3.3.3. У випадку порушень трудового законодавства та умов Договору розглядати їх в десятиденний термін спільно з Радою трудового колективу.

4. ДІЛОВОДСТВО

4.1. Рада веде протоколи засідань загальних зборів трудового колективу.

4.2. Відповідальність за діловодство у Раді покладається на голову Ради та секретаря.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Раду трудового колективу набирає чинності з дня його підписання Сторонами, але не пізніше 15 днів з моменту його схвалення на зборах трудового колективу.

5.2. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про Раду, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.

За дорученням трудового колективу

Голова Ради трудового колективу
спеціалізованої школи № 7
ім. М.Т. Рильського м. Києва
 **Т.ЄВТУШЕНКО**



Директор спеціалізованої школи №7
ім. М.Т. Рильського м. Києва
 **Г. ФЕДЮНІНА**